

Dagordning
Matematiska studentrådet

2022-11-30
14:00

Plats: Kovalevsky-salen, Albano hus 1

Summary in english below.

Närvarande:

Jesper Flodmark

Felix Almay

Zacharias Wigh Broman

Oskar Hogman

David Semoneta

Natasha Mayeem

Susanna

§ 1. Mötet öppnades av Zacharias kl. 14.09

1.1 Val av mötesordförande:

Mötet valde Zacharias till mötesordörande

1.2 Val av mötessekreterare:

Mötet valde Jesper till mötessekreterare

1.3 Val av justerare:

Mötet valde Natasha till justerare

§ 2. Fastställande av dagordning

§ 3. Föregående protokoll

Föregående protokoll har Jesper glömt att ladda upp – han ska göra det

§ 4. Rapporter från uppdragslistan

Uppdragslista genomgången och uppdaterad

§ 5. Förslag på övriga frågor

1. Recap av lunchaktivitet
2. Öppna upp för hybridmöten i framtiden
3. Kommunikation av dagordning
4. Förslag på brädspelskväll
5. Studentinflytande
6. Utformande av Albano

7.Handledning mentorskap

§ 6. Öppna ärenden

6.1 Per Capsulam angående arbetsmarknadsdagen

Anders har frågat om vi vill delta på arbetsmarknadsdagen den 8 feb. Styrelsen har sagt ja per capsulam. Mötet beslöt att fastställa detta beslut.

6.2 Arbetsmarknadsdagen

Vi behöver bestämma om vi ska bemanna utställarbordet hela dagen, eller bara en del av dagen, samt vilka som kan vara där och representera oss. Vi ska skicka deras kontaktuppgifter och eventuell specialkost till Anders Hagberg.

Mötet beslutade att presidiet och Natasha ska medverka på arbetsmarknadsdagen å MSR's vägar. Preliminärt hela dagen, men vid behov kan de närvarande besluta om vilka tider de vill vara där när de har koll på hur deras individuella scheman ser ut den dagen.

6.3 Mötet med studierektorerna

Oskar rapporterar att det pratades om att rektorerna vill ha referensgrupp till omorganisering av Matte. De bad oss utnämna en representant. Diskuterade att man inte hade mycket erfarenhet när man läser statistik och funderade på hur ändra det så man har mer erfarenhet i mattedata och mattematte. Omorganisera mattemaster statistik mer inriktning på maskininläring. Programrepresentanter, en gemensam för programmet KTH och SU driver gemensamt, en för det andra programmet. Det förväntas starta två masterprogram innan 2024. Ett i beräkningsmatematik, ett i data science

Det konstaterades att vi borde välja vilka som ska medverka i möten med studierektorer. Mötet beslutade att välja Oskar som första ledamot, Jesper som andra, Zacharias till första suppleant, Felix till andra suppleant till studierektorgruppen.

§ 7. Nya ärenden

7.1 Val av studentrepresentant till referensgrupp för arbetsgruppen för kursen Matematik I

Vi behöver välja en studentrepresentant till referensgruppen för revisionen av kursen Matematik I.

Institutionen vill ha en referensgrupp som ska fungera som ett bollplank till deras grupp som ska göra om Matematisk I-kursen. De vill att MSR skickar en studentrepresentant.

David nominerade sig själv som ordinarie representant. Susanne nominerade sig själv som suppleant. Mötet beslutade att välja dessa.

7.2 Mejlet från SUS

Diskussion kring mejlet från SUS, som vi fick 29/11.

Ny grupper har skapats. Vi behöver utse representanter, detta gjordes tidigare under detta möte.

RALV har bytt namn till policygruppen

Johannes Khazaal har lämnat sitt uppdrag som representant till NFR sedan en tid tillbaka. Detta hade inte protokollförts tidigare och protokollförs därför nu istället.

Mötet beslutade att välja Sachi Dilami till ordinarie representant till NFR och Natasha till suppleant. Oskar ansvarar för att relevanta organisationer informeras om ändringen.

§ 8. Övriga frågor

8.1 Hybridmöten

Sachi Dilami kunde inte medverka fysiskt under mötet och hade frågat om det fanns möjlighet att vara med digitalt. Med anledning av detta beslutade mötet att ta upp frågan mer generellt. Mötet konstaterade att hybridmöten inte funkar särskilt bra och att det inte finns något behov för det.

Mötet konstaterade att det finns behov för att nå ut mer effektivt till studenterna.

Mötet beslutar att välja Jesper som ansvarig för att uppdatera MSR's moodlesida.

8.2 Språk

Många studenter är engelsktalande. Vore det en bra idé att skicka ut information på engelska? Mötet beslutade att en sammanfattning på engelska ska finnas i varje kallelse till möte och i varje mötesprotokoll. Inbjudan till event bör skrivas både på svenska och engelska.

Mötet beslutade att MSR borde göra posters med information om studenträttigheter.

8.3 Spelkväll

Mötet konstaterade att det inte fanns något bra datum att lägga en spelkväll på innan jullov och bordlade beslut om spelkväll till nästa möte med anledning av detta. Mötet konstaterade att det inte bör hållas en spelkväll precis i början av nästa termin.

MSR bör diskutera med institutionen om att informera nya studenter om MSR vid början av nästa termin.

8.4 Studentinflytande

Mötet tycker att MSR borde öka engagemanget för MSR på discordservern. Det bör skapas en ny discordkanal där vi kan nå ut mer informellt.

Mötet anser att det bör sättas upp fysiska förslagslådor med enhetligt utseende där studenter kan lämna in förslag till MSR.

Mötet anser att det bör skapas posters med information om studenträttigheter och MSR.

Mötet anser att vi bör presentera konkreta lösningar MSR har kommit med tidigare som exempel på hur vi hjälper studenter.

Mötet beslutade att vi bör kontakta föreläsare i samband med terminsstart för att få komma och ge information om MSR till nya studenter.

8.5 Recap lunchaktivitet

Lunchaktiviteten är genomförd och väldigt lyckad. Det kom drygt 10 personer som inte kunde få någon mat eftersom den tog slut (det hade alltså behövts ungefär 35 måltider totalt). Vi fick flera åsikter från studenter som var där.

8.6 Arbetsmiljö Albano

Susanna framförde ett antal klagomål på studiemiljön i Albano. Hon är missnöjd med studieplatserna, vissa stolar som är obekväma och att klassrummen är låsta. Jesper ska ta upp detta i nästa möte med policygruppen.

8.7 Mentorskap

Inga beslut fattades

§ 9. Sammanfattning av åtaganden inför nästa möte

Jesper ska ladda upp mötesprotokoll.

Oskar och Jesper är ordinare representanter till studierektorsgruppen, Zacharias och Felix är suppleanter.

David är representant till referensgruppen för Matematik I, Susanna är suppleant.

Sachi är ordinarie representant till NFR, Natasha är suppleant.

Jesper ska uppdatera MSR's moodlesida.

Jesper ska ta upp synpunkter på studiemiljö i Albano i nästa möte med policygruppen.

§ 10. Nästa möte

Mån 19 dec kl. 14 i SUS-rummet.

§ 11. Mötet avslutas

Mötet avslutades av Zacharias kl. 15.37

Summary in english

6.1 It was decided that MSR should participate in arbetsmarknadsdagen.

6.2 It was decided to send the presidium as well as Natasha Mayeem as representatives to arbetsmarknadsdagen.

6.3 It was decided that Oskar Hogman and Jesper Flodmark should be the representatives to the meetings with the directors of studies. Zacharias Wigh Brom an and Felix Almay are to be the substitutes.

7.1 The institution is reorganizing the course Matematik I and wishes to have one student representative in the reference group that the reorganizing group will work with. It was decided that David Sermoneta is to be the representative and Susanna the substitute.

7.2 RALV has changed name to "policygruppen". It was noted that Johannes Khazaal has left his post as representative to NFR. Sachi Dilami was elected to be the representative in his stead and Natasha Mayeem to be the substitute.

8.1 It was stated that MSR should not support hybrid meetings on zoom. Jesper Flodmark was elected to be responsible for updating the MSR moodle page.

8.2 It was decided to provide some of the information from MSR to the students in English as well as in Swedish.

8.3 It was decided to not host a game night before the winter holiday

8.4 It was decided that some more ways for students to provide inputs to MSR were to be implemented, including a new discord channel and physical boxes.

8.5 The lunch activity was successful, but more people showed up than expected.

8.6 Susanna brought up some opinions regarding the study environment at Albano. Jesper will bring those up with the policy group.

Next meeting will be held 19 dec 14.00 in the SUS room at Albano.