

Protokoll

Matematiska studentrådet

2023-09-26

13:00

Plats: SUS lokal i Albano hus 2.

Närvarande:

Zacharias Wigh Broman, Jon Bryder, Jesper Flodmark

§ 1. Mötet öppnades av Zakarias kl. 13.07

1.1 Val av mötesordförande: Zakarias

1.2 Val av mötessekreterare: Jon

1.3 Val av justerare: Jesper

§ 2. Fastställande av dagordning

Ingen punk tillagen

§ 3. Föregående protokoll

Föregående möte var årsmötet.

Inga frågor.

§ 4. Rapporter från uppdragslistan

Uppdragslistan behövs uppdateras i helhet för nya året. Listan för representanter behövs även uppdateras.

Ansvar för uppdragslistan och skicka in representanter for SUS: **Jesper**

Ansvar för protokoll organisering: **Jon**

§ 5. Förslag på övriga frågor

Inget övrigt

§ 6. Öppna ärenden

6.1 Rapport IS möte

Rapport från institutionsstyrelsens möte.

Noterbart från institutionsstyrelsens möte: Förslag på nytt masterprogram utan fastställning, Masterprogrammet i Beräkningsmatematik, i vilket skulle ingå 3 kurser av vilka 1 fastigställdgord.

§ 7. Nya ärenden

7.1 Planering av marknadsföring

Hur ska vi marknadsföra oss framöver för att nå fler studenter? Ett förslag är att sätta upp posters på anslagstavlor i Albano i god tid före möten.

Ökad social media närvaro för MSR (Facebook, Instagram) i syfte att få in fler personer för MSR möten, få större engagemang för events och få elever att ha ökad kunskap kring MSR som organisation.

Förslag: Ta kontakt med SUS för syftet med marknadsföring.

Zacharias skickar mail för att lägga fram mötet med SUS. Jesper försöker få fram en idé för en logotyp.

Potentiellt samarbete mellan SSIF och MSR kan kräva ytterligare marknadsföring.

Lunch evenemang 30/10/2023 klockan 12.00. Zakarias är ansvarig.

Beviljar Felix Almay fullmakt att söka om projektbidrag från SUS och MSR:s vägnar.

7.2 Samarbete med NF

Naturvetenskapliga föreningen har kontaktat oss angående samarbete framöver. Vad kan vi tillsammans åstadkomma med NF?

Styrelsen uttrycker intresse för samarbete med NF men kräver mer tid att fundera kring konkreta idéer.

§ 8. Övriga frågor

Fråga om vi kan få en egen anslagstavla, kontakta Neshhat.

§ 9. Sammanfattning av åtaganden inför nästa möte

- Ansvar för uppdragslistan och skicka in representanter för SUS: **Jesper**
- Ansvar för protokoll organisering: **Jon**
- Ta kontakt med SUS för syftet med marknadsföring. Zakarias skickar mail för att lägga fram mötet med SUS.
- Jesper försöker få fram en logga-ide.
- Beviljar Felix Almay fullmakt att söka om projektbidrag från SUS på MSR's vägnar.
- Styrelsen uttrycker intresse för samarbete med NF men kräver mer tid att fundera kring konkreta idéer.

§ 10. Nästa möte

Tisdag 31 Oktober 2023, 16.00. SUS Lokal Albano.

§ 11. Mötet avslutas

Mötet avslutades av Zakarias kl. 13.59

Summary in English:

- Responsibility for tasklist and for sending representatives to SUS: **Jesper**
- Responsibility for protocol organization: **Jon**
- Contact SUS with the purpose of increased marketing. Zakarias will email to schedule a meeting with SUS.
- Jesper will attempt to form a logo.
- Tasks Felix Almay as proxy to apply for project funding from SUS on behalf of MSR.
- The board expresses interest in cooperating with NF but requires more time to establish concrete ideas.